



Onderwijsgeschillen

Vacature

Allround jurist/secretaris voor onze commissies, bij voorkeur ook MfN-mediator (0,8- 1 fte)

Ben jij een (ervaren) wo jurist en heb je affiniteit met het onderwijs? Vind je het leuk om als secretaris onze commissies te ondersteunen? Lees dan verder:

Onderwijsgeschillen

Stichting Onderwijsgeschillen organiseert geschilbehandeling in het onderwijs. We houden hiervoor onafhankelijke commissies in stand, zoals de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, de Geschillencommissie passend onderwijs, Commissies van Beroep en de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS.

Bij Onderwijsgeschillen werken zo'n 25 mensen.

Goede rechtsbescherming voor leerlingen, hun ouders, medezeggenschapsraden, medewerkers en leidinggevenden van onderwijsinstellingen staat voorop in ons werk.

Voor meer informatie zie www.onderwijsgeschillen.nl.

Wij zoeken een breed inzetbare jurist.

De functie

Als jurist ondersteun je het werk van onze commissies. Als mediator begeleid je partijen bij het oplossen van geschillen. Je hebt een brede interesse en draagt graag bij aan organisatie brede activiteiten.

Voor een goede behandeling van zaken:

- bereid je dossiers en besluitvorming voor
- stem je af met partijen, de commissieleden en collega's
- bewaak je de lijn in de jurisprudentie
- houd je je vakkennis bij en deel je kennis met collega's en commissieleden

Je neemt mee:

- een wo-diploma Rechten
- bij voorkeur enige jaren relevante werkervaring
- bij voorkeur een registratie in het MfN-register
- een uitstekende schrijfvaardigheid en communicatieve vaardigheden
- zelfstandigheid
- een goed ontwikkeld omgevingsbewustzijn

Wij bieden:

- een inhoudelijk uitdagende functie in een professionele organisatie
- collegialiteit en goede aansturing
- een fulltime dienstverband (36 uur, 0,8 fte is bespreekbaar), in eerste instantie tijdelijk voor de duur van een jaar; startdatum in overleg

- een aantrekkelijk salaris: afhankelijk van ervaring € 3503,53 maximaal € 5343,27 (schaal 11 cao Rijk)
- ruimte voor je eigen ontwikkeling
- kantoor in Utrecht Lunetten, naast het station
- een eindejaarsuitkering
- pensioenopbouw bij het ABP
- een flexibele werkweek van 36 uur en 23 vakantiedagen

Geïnteresseerd?:

Stuur uiterlijk 31 augustus 2022 een korte motivatiebrief met C.V. naar onze collega Diana Basran o.v.v. vacature jurist/secretaris via d.basran@onderwijsgeschillen.nl. Ook met vragen kun je haar benaderen.