



Onderwijsgeschillen

Landelijke
Klachtencommissie
Onderwijs

PROFIELSCHETS

Vacature 2 leden voor de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
bij Onderwijsgeschillen

Inhoudsopgave

1 Stichting Onderwijsgeschillen	3
De organisatie	3
Bestuursmodel en -structuur	3
Informatie over de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)	3
Werkwijze van de Commissie	4
Vacatures Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)	5
2 Functie-eisen	5
Vaardigheden	5
Persoonlijke kwaliteiten	5
Specifieke kwaliteiten	5
Onverenigbaarheden	5
Nadere informatie	5
Vacatievergoeding	6
3 Procedure	6
Planning	6
Aanvullende informatie	6
Reacties en contact	6

1 Stichting Onderwijsgeschillen

De organisatie

De missie van Onderwijsgeschillen is om:

- het huis voor onafhankelijke deskundige geschillenbehandeling te zijn voor het gehele onderwijs, en
- te fungeren als expertisecentrum voor geschilbeslechting in het onderwijs

Onderwijsgeschillen organiseert professionele geschilbehandeling voor de onderwijsgemeenschap. Onderwijsorganisaties uit alle sectoren en van alle identiteiten kunnen zich aansluiten bij Onderwijsgeschillen. Onderwijsgeschillen houdt hiertoe onafhankelijke commissies in stand. Deze commissies behandelen op verzoek van de rechtzoekende medewerker, student, ouder of medezeggenschapsraad de diverse klachten, beroepen, bezwaren en verzoeken die kunnen ontstaan in de onderwijsgemeenschap. Indien passend bij het geschil, kan Onderwijsgeschillen een mediationtraject organiseren. Bij Onderwijsgeschillen zijn ongeveer 25 mensen in dienst die zorgen voor de juridische en secretariële ondersteuning van de commissies en het beheer en de kwaliteit van de eigen organisatie.

De commissies van Onderwijsgeschillen zijn ingesteld op basis van wetgeving, cao en individuele afspraken met onderwijsinstellingen. De commissies worden alle bemenst met externe onafhankelijke leden vanuit bepaalde beroepsgroepen: vanuit de rechterlijke macht en andere juridische beroepen en vanuit bestuurlijke kant, de pedagogiek, onderwijskunde en gezondheidszorg.

Onderwijsgeschillen zet zich in voor laagdrempelige en professionele rechtsbescherming. Onderwijsgeschillen staat open voor iedereen waarbij het uitgangspunt is dat alle medewerkers unieke talenten hebben. Deze lijn van inclusie willen we ook graag doorzetten in onze commissies.

Onderwijsgeschillen heeft een eigen Expertisecentrum dat gericht is op kennisdeling en het verkrijgen en ontwikkelen van kennis op het gebied van rechtsbescherming in het onderwijs. Het centrum is gericht op de verbetering van de kwaliteit van de geschillenregelingen in het onderwijs, zowel op het gebied van wet- en regelgeving als van de praktijk van de geschillencommissies en draagt via versterking van de kennis- en informatiefunctie ook bij aan versterking van positie en reputatie van Onderwijsgeschillen.

Bestuursmodel en -structuur

De stichting Onderwijsgeschillen wordt geleid door een directeur-bestuurder en kent een Raad van Toezicht. De directeur-bestuurder is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de organisatie, en legt daarover verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Informatie over de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Op school kunnen problemen ontstaan met ouders, leerlingen en personeelsleden. Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de LKC een advies uitbrengen. De

Commissie is multidisciplinair samengesteld: alle deskundigheden die nodig zijn voor de behandeling van de klachten zijn in de Commissie verenigd (juridische, (ortho)pedagogische, medische, bestuurlijke, onderwijskundige deskundigheid alsmede ervaring als werknemer in het onderwijs).

Veelvoorkomende onderwerpen van klachten zijn:

- Begeleiding en andere onderwijskundige zaken
- Communicatie
- Schorsing en verwijdering
- Pesten
- Ongewenste omgangsvormen
- Informatieverstrekking aan Veilig Thuis
- Groepsindeling en bevordering

Werkwijze van de Commissie

De Commissie heeft een eigen reglement waarin de specifieke bevoegdheid, taak en werkwijze is opgenomen.

De Commissie volgt de volgende werkwijze:

- Een zaak wordt ingediend via Onderwijsgeschillen. De administratieve behandeling en het beheer van het dossier verloopt digitaal.
- Nadat een klacht is ingediend neemt een medewerker van Onderwijsgeschillen contact op met de indiener van de klacht om te bespreken welke route het beste is om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:
 - Interne klachtbehandeling: als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.
 - Mediation: met mediation wordt de oplossing van het conflict gezocht met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator.
 - Formele klachtbehandeling via een procedure bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Als wordt besloten de klacht via de formele procedure af te handelen dan gebeurt dat in drie stappen:
 - Het voorbereidend onderzoek
 - De behandeling ter zitting
 - Vaststelling advies
- De secretaris van de Commissie draagt zorg voor de inhoudelijke voorbereiding van het dossier, in afstemming met de voorzitter. Indien in de voorbereiding van het dossier procesbeslissingen nodig zijn, dan worden deze door de voorzitter genomen namens de Commissie.
- Zittingen vinden plaats in Utrecht (nabij station Lunetten) of online via Teams. Tijdens de zitting kunnen partijen hun standpunten nader toelichten.
- De Commissie die een klacht behandelt bestaat uit drie leden: de voorzitter of de vicevoorzitter en twee leden. Vanuit het bureau van de Stichting Onderwijsgeschillen wordt een secretaris toegevoegd, die jurist is. Onderwijsgeschillen draagt zorg voor de juridische, administratieve en facilitaire ondersteuning van de Commissie. De Commissie doet geen bindende uitspraak, maar geeft een advies.

- De adviezen van de LKC worden geanonimiseerd gepubliceerd op de website van Onderwijsgeschillen.

Vacatures Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Binnen de LKC van Onderwijsgeschillen is een vacature voor een lid/leden met expertise gericht op:

- a. sociale veiligheid en institutionele uitsluiting in het onderwijs en/of
- b. onderwijs in relatie tot sociale voorziening/zorg voor jeugd.

2 Functie-eisen

Naast specifieke kennis en ervaring op het gebied van onderwijs, wordt van de leden het volgende verwacht.

Vaardigheden

- Luistervaardigheid
- Analytisch vermogen
- Oplossingsgerichtheid
- Samenwerken in multidisciplinair verband
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

Persoonlijke kwaliteiten

- Affiniteit met klachtrecht en onderwijs
- Flexibiliteit
- Inlevingsvermogen
- Representativiteit

Specifieke kwaliteiten

Binnen de Commissie zoeken wij nu specifiek naar twee nieuwe leden:

1. een lid met kennis van sociale veiligheid en institutionele uitsluiting in het onderwijs
2. een lid met kennis van onderwijs in relatie tot (jeugd)zorg en sociale voorzieningen voor jeugd..

Onverenigbaarheden

Het lidmaatschap van de LKC is onverenigbaar met het bestuur van een van een landelijke organisatie van leerlingen, ouders, werkgevers in het onderwijs of werknemers in het onderwijs.

Nadere informatie

De zittingen van de LKC vinden plaats op woensdag, in de regel in Utrecht, in de zittingszalen van Onderwijsgeschillen. Van de leden wordt verwacht dat zij, naast de voorbereiding en de beoordeling van de conceptadviezen, ongeveer één woensdagochtend en/of -middag per

maand beschikbaar zijn voor de zittingen van de LKC. Per jaar vinden ca. 2 plenaire vergaderingen van de LKC plaats.

Vacatievergoeding

Voorzitters en leden ontvangen een vacatievergoeding per zittings- of vergaderdagdeel en een reiskostenvergoeding. De leden ontvangen een vacatievergoeding van € 205,- per zittings- of vergaderdagdeel van maximaal 4 uur. De reiskostenvergoeding bedraagt € 0,28 per km.

3 Procedure

De sollicitatiegesprekken vinden plaats in Utrecht met een benoemingsadviescommissie, bestaande uit de voorzitter LKC, een lid van de LKC en de coördinerend secretaris klachten. De directeur-bestuurder van Onderwijsgeschillen is technisch voorzitter van de procedure.

Planning

- Sluiting vacature 1 juni 2022
- Selectie van de kandidaten in week 23
- Gesprekken kandidaten met de benoemingsadviescommissie vinden plaats in week 25

Aanvullende informatie

Voor meer informatie over Landelijke Klachtencommissie Onderwijs verwijzen wij u naar: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

Reacties en contact

Voor aanvullende informatie kunt u contact opnemen met mr. Cécile de Vos, directeur-bestuurder Onderwijsgeschillen, via c.de.vos@onderwijsgeschillen.nl of 06-83947439.

Uw belangstelling, vergezeld van uw motivatie en cv, kunt u tot en met uiterlijk 1 juni richten aan: Info@onderwijsgeschillen.nl